



Die **Gemeinde Moosinning**  
Landkreis Erding  
6.000 Einwohner

**sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
eine/n**

### **Kassenverwalter/in**

#### **Das Aufgabengebiet umfasst**

- Leitung der Gemeindekasse,
- verantwortliche Abwicklung, Überwachung und Verwaltung des Zahlungsverkehrs,
- Liquiditätsplanung und -sicherung,
- eigenverantwortliche Sachbearbeitung des Mahn-, Stundungs- und Vollstreckungswesens,
- Jahresabschlussarbeiten

Eine Änderung oder Ergänzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

#### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, bzw. den Nachweis über die erfolgreich abgelegte Angestelltenprüfung I oder die bestandene Laufbahnprüfung zum Beamten der 2. Qualifikationsebene, bevorzugt mit Berufserfahrung im Bereich kommunales Finanzwesen,
- sicheres Auftreten und selbständige Arbeitsweise,
- hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft,
- gute EDV-Kenntnisse.

#### **Wir bieten:**

- Leistungsgerechtes Entgelt nach TVöD bzw. den beamtenrechtlichen Vorschriften
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- flexible Arbeitszeiten
- ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld

Genauere Auskünfte erhalten Sie auf unserer Homepage [www.moosinning.de](http://www.moosinning.de) oder telefonisch von Frau Barbara Ulrich (08123/930218), Leitung Finanzverwaltung

Bewerbungen richten Sie bitte schriftlich bis spätestens 23.06.2017 an:

**Gemeinde Moosinning, Erdinger Str. 30 A, 85452 Moosinning**

oder per Email an: [poststelle@moosinning.de](mailto:poststelle@moosinning.de) (PDF-Datei)

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten für Vorstellungstermine leider nicht erstattet werden können!