



Die **Gemeinde Moosinning**

Landkreis Erding
ca. 6000 Einwohner

sucht ab sofort eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n (Vollzeit/befristet für 1 Jahr)

für das

Bürgeramt

Ihre Aufgabenschwerpunkte im Wesentlichen

- Straßenverkehrsrecht
- Vollzug des Straßen- und Wegerechts (Widmungen/Straßenbestandsverzeichnis)
- Kommunale Verkehrsüberwachung
- Friedhofsverwaltung
- Hausnummernzuteilung
- Straßenreinigung
- Zu- und Mitarbeit im Einwohnermelde- und Passamt
- Telefondienst

Wir setzen voraus

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r), oder den Nachweis über die erfolgreich abgelegte Angestelltenprüfung I, bevorzugt mit Berufserfahrung im kommunalen Bereich
- sicheres und zuvorkommendes Auftreten
- selbständige Arbeitsweise und Flexibilität
- gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten

- leistungsgerechtes Entgelt nach TVöD
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- gleitende Arbeitszeit
- ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld

Konnten wir Ihr Interesse wecken?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen.

Bitte schicken Sie diese bis 02.03.2018 an die

Gemeinde Moosinning, Erdinger Str. 30 A, 85452 Moosinning.

Für Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen Herr Bernd Göhler,
Tel. 08123/930222, Email bernd.goehler@moosinning.de gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie: Reisekosten, die anlässlich der Wahrnehmung von Vorstellungsterminen anfallen, können leider nicht erstattet werden!