



Die **Gemeinde Moosinning**

Landkreis Erding
ca. 6000 Einwohner

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Verwaltungsfachangestellte(n) (m/w/d) zur Mitarbeit im Bürgeramt und Stellvertretung Standesamt

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Kommunale Verkehrsüberwachung
- Friedhofsverwaltung
- Zu- und Mitarbeit im Einwohnermelde- und Passamt
- Vertretung Standesamt
- Vertretung öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Telefondienst

Wir setzen voraus

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r), oder den Nachweis über die erfolgreich abgelegte Angestelltenprüfung I, bevorzugt mit Berufserfahrung im kommunalen Bereich
- sicheres und zuvorkommendes Auftreten
- selbständige Arbeitsweise und Flexibilität
- gute EDV-Kenntnisse
- **idealerweise eine Bestellung zum Standesbeamten**

Wir bieten

- leistungsgerechtes Entgelt nach TVöD
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- gleitende Arbeitszeit
- ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld

Konnten wir Ihr Interesse wecken?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen.
Bitte schicken Sie diese bis 30.04.2019 an die

Gemeinde Moosinning, Erdinger Str. 30 A, 85452 Moosinning.

Für Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen Herr Bernd Göhler,
Tel. 08123/930222, Email bernd.goehler@moosinning.de gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie: Reisekosten, die anlässlich der Wahrnehmung von Vorstellungsterminen anfallen, können leider nicht erstattet werden!